



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: anagrafe@comune.milzano.bs.it

CONTRIBUTO STRAORDINARIO UNA TANTUM PER EMERGENZA COVID - 19

Il Comune di **Milzano** tra gli interventi e le misure adottate per supportare la popolazione a fronteggiare l'emergenza da diffusione epidemiologica Covid-19 ha approvato con Delibera di Giunta Comunale N.72 del 22/10/2020 la misura "**CONTRIBUTO STRAORDINARIO UNA TANTUM PER EMERGENZA COVID-19**" a valere sui fondi di Bilancio Comunale per l'importo complessivo di € 25.000,00.

La misura di sostegno è rivolta ai residenti nel Comune di Milzano (BS). Per le finalità sopra illustrate. La misura prevede l'erogazione di un contributo economico straordinario una tantum che verrà determinato proporzionalmente al numero di domande pervenute che soddisfano i requisiti previsti dal presente avviso, fino ad un massimo di € 500,00.

In caso di inadempienza nel pagamento di uno o più servizi/tributi comunali l'importo del contributo spettante sarà ridotto a copertura dell'insoluto.

Tutto ciò premesso

IL COMUNE DI MILZANO AVVISA

Che è possibile fare domanda di accesso al "**CONTRIBUTO STRAORDINARIO UNA TANTUM PER EMERGENZA COVID-19**".

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Residenza nel Comune di Milzano;
2. Possesso di titolo di soggiorno valido per i cittadini stranieri;
3. Condizione di caduta del reddito a seguito di conseguenza dell'emergenza sanitaria Covid-19 riferita al periodo dal 01.03.2020 ad oggi, di seguito elencata a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - Perdita del posto di lavoro;
 - Riduzione dell'orario di lavoro;
 - Beneficiari di altri sostegni pubblici al reddito (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: sia, rei, rdc, Naspi, integrazioni salariali) qualora tali misure siano state revocate, sospese, non ancora erogate o qualora siano comunque in situazione di fragilità, previa valutazione sociale;
 - Beneficiari di altri sostegni pubblici al reddito (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: sia, rei, rdc, Naspi, integrazioni salariali) di importo inferiore ad € 500,00, previa valutazione sociale;



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: anagrafe@comune.milzano.bs.it

- Mancato rinnovo dei contratti a termine;
 - Malattia grave o decesso di un componente portatore di reddito del nucleo familiare;
4. ISEE in corso di validità pari o inferiore a € 20.000,00.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nel rispetto dei Decreti Ministeriali emanati quali misure di contratto e contenimento da diffusione epidemiologica da Covid-19, gli interessati potranno presentare domanda ai sensi del presente avviso utilizzando unicamente il modello predisposto dall'Ente, qui allegato, e scaricabile direttamente dal sito del Comune. la domanda può essere inoltrata:

- a mezzo mail: segreteria@comune.milzano.bs.it;
- a mezzo pec: info@cert.comune.milzano.bs.it;
- in via subordinata è possibile ritirare e riconsegnare il modulo presso il Comune di Milzano - Piazza Roma N.1, evitando assembramenti.

In caso di impedimento fisico o impossibilità a raggiungere il Comune è possibile chiamare il numero 030954654 per il recapito e ritiro del modulo a domicilio.

I richiedenti verranno contattati per la comunicazione dell'esito della domanda.

Si ricorda che non verrà considerata valida ai fini del presente avviso la domanda che:

- non venga completata in ogni sua parte;
- non sia leggibile in tutti i suoi contenuti;
- non sia correlata dalla documentazione da allegare;
- non sia sottoscritta;
- non sia inviata attraverso le modalità sopra descritte.

Le domande possono essere presentate dal 02.11.2020 al 23.11.2020.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda si considera la data di invio telematico.

L'istruttoria verrà completata entro 30 giorni dalla data di protocollo della domanda ed è finalizzata a verificare la completezza della domanda e la presenza, in allegato, di tutti i documenti richiesti oltre alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti.

In presenza di documentazione incompleta o di necessità di approfondimenti al cittadino verrà richiesta documentazione entro una scadenza massima di 5 giorni lavorativi. Tale richiesta sospende i termini del procedimento e, in caso di ritardo, il richiedente sarà considerato rinunciatario.

Il Comune di Milzano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa titolo risarcitorio o di indennizzo.



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: anagrafe@comune.milzano.bs.it

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE E AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI

Il richiedente deve obbligatoriamente allegare alla domanda i seguenti documenti:

- Copia ISEE;
- Copia del documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità o altro documento attestante la regolarità del cittadino non comunitario, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.286/98 e s.m.i.;
- Documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 3.

4. LIMITI ED ESCLUSIONI

Oltre a quanto già indicato in precedenza rispetto ai percettori di altre forme di sostegno pubblico, sono esclusi dalla possibilità di percepire il contributo i nuclei familiari che:

- siano titolari del diritto di proprietà o altro diritto reale su immobile diverso dalla prima casa dal quale deriva una rendita.

5. ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Alla chiusura del presente Avviso, verificata la correttezza della domanda e il possesso dei requisiti verrà redatta una graduatoria unica.

Il contributo verrà erogato direttamente ai beneficiari, in un'unica soluzione, esclusivamente con indicazione di relativo IBAN.

Il Comune di Milzano svolge controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti. I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e tutte le informazioni autocertificati che l'Amministrazione Comunale non è in grado di controllare autonomamente entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. In caso di mancata trasmissione della documentazione entro i termini previsti il Comune di Milzano procederà alla revoca del contributo ed al recupero di tutte le somme eventualmente già erogate. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione della fattispecie prevista dall'art.76 D.P.R. N.445/2000.



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: anagrafe@comune.milzano.bs.it

6. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N.2016/679 – GDPR

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.