



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: anagrafe@comune.milzano.bs.it

MODULO DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2021/2022 SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "DON LUIGI GATTI" MILZANO (utilizzare un modulo per ogni alunno)

Il sottoscritto.....C.F.....

residente a..... in Via

.....n.....

Telefono/Cell.....e.mail

Genitore dell'alunno/a (indicare nome e cognome, classe e codice fiscale)

.....C.F.....

CHIEDO

**Per l'Anno Scolastico 2021/2022 l'iscrizione ai seguenti servizi:
(barrare le opzioni interessate)**

- ◇ Servizio mensa (allegare eventuale certificato medico e/o dieta per motivi etico/religiosi);

SERVIZIO MENSA

L'accesso al servizio non prevede l'acquisto dei buoni mensa, verranno registrate le presenze e, in caso di assenza per malattia prolungata pari o superiore a 10 gg consecutivi verrà effettuato uno sconto, da calcolarsi a fine Anno Scolastico, a richiesta presentata dal genitore.

La retta è riscossa direttamente dalla Tesoreria Comunale (Banca di Credito Cooperativo dell'Agrobresciano di Ghedi, Filiale di Milzano), IBAN IT42Z0857544970000000260006, entro il 15 del mese di competenza, mentre la scadenza della retta del mese di giugno viene posticipata al 10 luglio per consentire il calcolo di eventuali rimborsi.

Le rette per la mensa sono state stabilite con deliberazione di G.C. N.11 del 29.01.2021, come segue:

| FASCIA ISEE | RETTA DI FREQUENZA |
|------------------------------|--------------------|
| Da 0 - €. 6.000,00 | € 90,00 |
| Da € 6.000,01 ad € 11.000,00 | € 110,00 |
| Oltre € 11.000,00 | € 120,00 |

Retta unica per alunni non residenti pari ad € 140,00/mese.

In caso di mancato pagamento della retta della scuola l'ufficio competente provvederà al sollecito dei versamenti mancanti, stante il perseverare dell'inadempienza potranno essere assunte indicazioni per la sospensione del servizio.



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: anagrafe@comune.milzano.bs.it

◇ Servizio Trasporto Scolastico:

DI IMPEGNARSI, (per tutti gli iscritti al servizio di trasporto scolastico) **ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE A** (barrare le opzioni interessate):

- ◇ Essere presente alla fermata dello Scuolabus al momento del rientro del proprio figlio/figlia da scuola, rispettando categoricamente la fermata e gli orari stabiliti;
- ◇ Di autorizzare dietro espressa delega scritta un incaricato maggiorenne a prelevare il/la bambino/a alla solita fermata in caso di mia assenza.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Per quanto attiene il servizio Scuolabus si avvisano i genitori degli alunni che ne usufruiscono di attenersi alle seguenti norme previste dalle "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato" che prevedono:

- *Accesso al servizio in assenza di febbre oltre i 37,5, di sintomatologia specifica e assenza di contatti con persone positive al COVID-19 nei 14 giorni precedenti. Al momento della salita sul mezzo di trasporto e durante il viaggio gli alunni trasportati devono indossare una mascherina di comunità, per la protezione del naso e della bocca, salvo che abbiano età inferiore ai sei anni o forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree.*

Il servizio di trasporto scolastico verrà attivato al raggiungimento minimo di 16 iscritti.

Dato atto della presenza di un unico Scuolabus adibito a trasporto scolastico, per gli alunni della scuola dell'Infanzia il trasporto viene effettuato con ingresso a scuola alle ore 9.00 dopo aver effettuato il servizio presso la scuola Primaria.

Il percorso è finalizzato alla riuscita ottimale del servizio e predisposto sulla base degli utenti.

Le famiglie partecipano al costo del servizio pagando mensilmente le quote presso la Tesoreria Comunale entro il giorno 10 del mese successive. Il pagamento è dovuto per i mesi da Settembre 2021 a Maggio 2022 (i giorni di Giugno sono inclusi nel mese di Settembre).

La quota deve essere versata indipendentemente dai giorni di frequenza in quanto la domanda di adesione al servizio trasporto costituisce la base per la pianificazione organizzativa e gestionale dello stesso.

L'utilizzo dello scuolabus solo per l'andata o solo per il ritorno comporterà il pagamento della quota intera stabilita.

Per i residenti la quota mensile è ammorta ad € 35,00/mese, per i non residenti ammessi al servizio la quota mensile ammorta ad € 50,00/mese.

Alle fermate deve sempre essere presente un adulto incaricato autorizzato dal genitore. A tale merito, dopo 3 assenze della figura adulta alla fermata, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere l'alunno dal servizio.

◇ Allego attestazione ISEE in corso di validità per richiesta di agevolazione sulle tariffe dei servizi scolastici sopra indicati.

Lì.....

Firma.....



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: anagrafe@comune.milzano.bs.it

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

*A norma del Regolamento UE 679/2016 e
del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018*

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a

nato a il
...../...../.....

dopo aver letto la su estesa informativa:

dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: anagrafe@comune.milzano.bs.it

Data/...../.....

Firma.....

Il presente modulo è da consegnare presso gli Uffici Comunali entro e non oltre il 31.03.2021. Coloro che si iscriveranno oltre tale data saranno ammessi con riserva ai servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico. Le iscrizioni al servizio di refezione e di trasporto dei cittadini che non sono in regola con i pagamenti per i servizi fruiti nell'A.S. 2018/2019 e 2019/2020 sono consentite solo all'avvenuto pagamento delle spese arretrate salvo particolari situazioni documentate.