



# COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: [segreteria@comune.milzano.bs.it](mailto:segreteria@comune.milzano.bs.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C/1 PART TIME A 28 ORE SETTIMANALI A TEMPO DETERMINATO, DA DESTINARSI ALL'AREA FINANZIARIA.**

E' indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione temporanea di n. 1 posto per Istruttore servizio finanziario, Categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali, tempo part time 28 ore e determinato, da destinarsi all'Area Finanziaria.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base all'art. 35 e 3 lett. E) e art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

La copertura del posto a tempo determinato (per mesi quattro rinnovabili) resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare l'avvio delle procedure selettive del presente bando è conseguente all'esito negativo delle procedure di mobilità volontaria tra enti di cui agli artt. 30, 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà, come previsto dall'art. 49 comma 2 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milzano, di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico in qualunque fase.

Inoltre non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

## 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C- posizione economica C1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dal CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro della durata di mesi quattro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/1994 N. 174);
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica all'impiego ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;



# COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: [segreteria@comune.milzano.bs.it](mailto:segreteria@comune.milzano.bs.it)

- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- Essere in possesso di un titolo di studio di diploma di Ragioniere o titolo equipollente di durata quinquennale (per il titolo conseguito all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal concorso, e se accertati successivamente il diniego dell'assunzione.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE (Scadenza 2 Ottobre 2017)

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere trasmessa al Comune di Milzano (BS) Piazza Roma N.1 - 25020 Milzano (BS), sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Alla domanda deve essere allegata: la copia fotostatica, ambo i lati, non autentica, di un documento di identità personale in corso di validità, un curriculum vitae del candidato con espressa indicazione del titolo di studio.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Milzano o spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Bando di concorso per titoli ed esami per Istruttore Contabile C1", oppure inviata a mezzo posta certificata all'indirizzo: [info@cert.comune.milzano.bs.it](mailto:info@cert.comune.milzano.bs.it) avente ad oggetto "Bando di Concorso per titoli ed esami per Istruttore Contabile C1", entro il termine sopra indicato.

Il rischio in ordine alla consegna della domanda di partecipazione entro il termine stabilito è e rimane ad esclusivo carico del candidato. Pertanto non saranno ammesse alle prove le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato.

L'Amministrazione inoltre non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che sono consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) Il codice fiscale;
- 3) La residenza, il recapito telefonico ed un recapito mail al quale indirizzare tutte le comunicazioni inerenti le date delle prove e la selezione (in mancanza di indicazione di un indirizzo mail, la sola pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata valida notifica delle date delle prove e dell'esito delle stesse);
- 4) L'indicazione del concorso al quale la domanda si riferisce;
- 5) Il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;



# COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: [segreteria@comune.milzano.bs.it](mailto:segreteria@comune.milzano.bs.it)

- 6) Il possesso della idoneità fisica e psichica alle mansioni da svolgere;
- 7) Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- 8) L'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'Ente ed il tipo di provvedimento);
- 9) L'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- 10) Il possesso del titolo di studio con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la valutazione riportata e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- 11) Il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- 12) La lingua straniera prescelta tra Inglese e Francese, la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- 13) La conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, ecc.);
- 14) Per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.
- 15) L'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzarla entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione della selezione.

#### 4. TASSA DI CONCORSO

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata, pena l'esclusione dal Concorso, la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Milzano (BCC Agrobresciano Filiale di Milzano) IBAN IT42Z0857544970000000260006; nello spazio riservato alla causale deve essere citata la dicitura "Tassa di concorso Istruttore Contabile C1".

Il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza comporta l'esclusione della procedura. E' sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa, qualora la tassa stessa risulti versata entro i termini di scadenza previsti dal bando.

Nel caso in cui non venga dato avvio alle procedure selettive del presente bando, per le ragioni di cui in premessa, non sarà effettuato alcun rimborso della tassa di cui sopra.

#### 5. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

Il Responsabile titolare della posizione organizzativa provvede preliminarmente alla verifica del



# COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: [segreteria@comune.milzano.bs.it](mailto:segreteria@comune.milzano.bs.it)

rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della regolarità formale di plichi; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.

## 6. PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30.

La preselezione, la cui data, orario, luogo ed elenco ammessi verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblico sul sito internet del Comune di Milzano: [www.comune.milzano.bs.it](http://www.comune.milzano.bs.it) almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa e con valore di notifica a tutti gli effetti, consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da n. 30 quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i partecipanti che nella prova preselettiva avranno ottenuto un punteggio minimi pari a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milzano e sul sito internet [www.comune.milzano.bs.it](http://www.comune.milzano.bs.it) e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

## 7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Esse consisteranno in due prove scritte, in una prova orale, secondo il seguente programma:

- a) Ordinamento e principi di diritto contabile degli Enti Locali (D.lgs 267/2000 e 118/2011);
- b) Nozioni sulle imposte comunali;
- c) Principali nozioni in materia di attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- d) Disciplina sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs 165/2001);
- e) Principi fondamentali in materia di legislazione anticorruzione e trasparenza, integrità (L. 190/2012 e 97/2016) e sul CAD – Codice Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2015 e 179/2016.

La prima prova scritta consisterà nella trattazione di una delle materie d'esame riportate al punto 7 lettera a) c) e) del presente bando e si intende superata con un punteggio di almeno 28/40.

La seconda prova scritta consisterà in un elaborato a risposte aperte brevi (test) sulle materie oggetto di concorso e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Durante la prova d'esame non è ammessa la consultazione di testi di nessun genere né di leggi o altro.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto sopra indicate.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese e francese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (videoscrittura, fogli di calcolo, uso di posta elettronica, internet ecc.).

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

## 8. DIARIO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora, la sede e l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta saranno resi noti mediante



# COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: [segreteria@comune.milzano.bs.it](mailto:segreteria@comune.milzano.bs.it)

pubblicazione sul sito del Comune [www.comune.milzano.bs.it](http://www.comune.milzano.bs.it) almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento di entrambe le prove scritte.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con indicazione del voto conseguito nella prova precedente. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno cinque giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

L'obbligo della comunicazione dell'ammissione alla prova orale dei candidati si intende assolto con la pubblicazione, sul sito internet del comune di Milzano, dell'elenco degli ammessi con i rispettivi voti conseguiti. Ai concorrenti verrà, in ogni caso, spedito avviso scritto.

## 9. COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Segretario Generale.

Assiste la Commissione un segretario nominato dal Presidente, scelto tra i commissari.

La commissione può essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 40 per la prima prova scritta;
- b) Punti 30 per la seconda prova scritta (test);
- c) Punti 30 per la prova orale;

## 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

## 11. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato classificato nella graduatoria di merito. Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo determinato e part time per 28 ore settimanali con contratto individuale di lavoro.

L'assunzione resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale o di altri vincoli imposti per legge.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, i vincitori del concorso dovranno attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.



# COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: [segreteria@comune.milzano.bs.it](mailto:segreteria@comune.milzano.bs.it)

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato DPR 28/12/2000, n. 445.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori del presente concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumeranno la qualifica di dipendente (non di ruolo), con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

Oltre alla compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

## 12. NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Sig.ra Domenica Micheli, responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Milzano, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00 ed il martedì dalle ore 15.00 alle 18.00 al numero 030954654.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE F.to Rag. Domenica Micheli –

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.Francesco Lograno





# COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: [segreteria@comune.milzano.bs.it](mailto:segreteria@comune.milzano.bs.it)

AL COMUNE DI MILZANO

PIAZZA ROMA N.1

25020 – MILZANO – (BS)

Il/la sottoscritto/a.....  
(Cognome e nome)  
nato/a a .....il.....  
(luogo e provincia/ Stato Estero) (giorno, mese e anno)  
codice fiscale.....

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT.C, POSIZIONE ECONOMICA C/1, PART TIME A 28 ORE SETTIMANALI A TEMPO DETERMINATO, DA DESTINARSI ALL' AREA FINANZIARIA -

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze in caso di mendaci, quanto segue:

di essere nato/a a .....il.....;  
(luogo e provincia) (giorno, mese e anno)  
C.F. ...., Cittadinanza..... di essere

residente in .....

In Via.....Tel./Cell. ....

Mail.....Pec.....;

di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....  
conseguito presso l'Istituto.....  
con sede a.....;  
(luogo e indirizzo completo cap e provincia)

in data .....votazione conseguita.....;  
Corso di studi della durata di .....  
(indicare la durata in anni del corso di studi)

di non aver riportato, né di aver attualmente in corso, procedimenti penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;

di non aver riportato nei due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della presente domanda, né di avere in corso, procedimenti disciplinari;

di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;



# COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: [segreteria@comune.milzano.bs.it](mailto:segreteria@comune.milzano.bs.it)

di essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a concorso;  
di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dalla selezione;

che ogni comunicazione inerente alla selezione gli venga trasmessa al seguente recapito:

Nome e cognome.....

via.....n.civico.....cap.....città.....

prov.....

Tel.....Cell.....

Indirizzo di posta elettronica.....

Indirizzo pec. ....

Riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale in caso di irreperibilità del destinatario;

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità. Il sottoscritto firmatario della presente autocertificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

.....  
.....

Luogo e data  
NON autenticata)

(Firma leggibile autografa

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della D. Lgs. 196/2003 e succ. mod. e integr. per gli adempimenti connessi alla presente selezione, nonché per l'eventuale successiva assunzione.

.....

(Luogo e data)

.....

(Firma leggibile autografa NON autenticata)

Allega alla presente:

- 1) Copia NON autenticata del documento di identità personale o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) dettagliato curriculum formativo-professionale redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.