



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: segreteria@comune.milzano.bs.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO
DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C1,
A TEMPO PARZIALE (20 ORE) ED INDETERMINATO.
(ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. nr. 165/2001)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione n.62 del 26.11.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha aggiornato la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 ed il piano annuale delle assunzioni 2019;

Vista la propria determinazione dirigenziale con la quale è stata avviata la procedura di selezione finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni per la copertura di un posto di Agente di polizia locale Categoria C1 a tempo parziale (20 ore) e indeterminato, presso l'Area Polizia Locale ed è stato approvato lo schema di Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visti:

- il D.Lgs. nr. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie locali;

RENDE NOTO

- che è indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura di nr. 1 posto di Agente di polizia locale, categoria C1, a tempo parziale (20 ore) ed indeterminato presso l'Area Polizia Locale del Comune di Milzano;
- che, in data 15.04.2019, Prot.n.2282, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art 34- bis del D.Lgs. 165/2001 presso PoliS-Lombardia (ARIFL Azienda Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro di Regione Lombardia) ed il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che la procedura di mobilità è, comunque, subordinata all'esito negativo dei sopraccitati accertamenti da parte dell'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (PoliS-Lombardia) e del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che sono tuttora in corso le verifiche da parte di PoliS-Lombardia (ARIFL Azienda Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro di Regione Lombardia) e della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – in merito alla sussistenza di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco, previsto per le Amministrazioni dello Stato;



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: segreteria@comune.milzano.bs.it

- che, vista l'urgenza, si rende necessario dover procedere all'avvio delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Milzano, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di mobilità. L'amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con il trasferimento, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

Il Comune di Milzano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza; pertanto i dipendenti interessati alla mobilità dovranno necessariamente accludere all'istanza di partecipazione alla procedura selettiva il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dal datore di lavoro.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla medesima categoria giuridica del posto da ricoprire;
- non aver subito, negli ultimi 2 anni condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, come certificato dal medico competente di cui al D.Lgs. nr. 81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di 2° grado (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001);
- essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità; in alternativa alla fotocopia del documento di identità, può essere apposta la firma alla domanda di partecipazione in presenza del dipendente del Comune addetto all'ufficio protocollo;



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: segreteria@comune.milzano.bs.it

- il *curriculum* formativo e professionale in formato Europeo dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa, debitamente sottoscritto;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di appartenenza, al successivo rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento (Non verranno prese in considerazione le domande prive della predetta dichiarazione);
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

La domanda priva del *curriculum vitae* non sarà presa in esame. Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, entro il giorno **20 maggio 2019** ore 12,00 secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio protocollo del Comune di Milzano durante l'orario di apertura al pubblico (mattino: da Lunedì a Venerdì ore 9.30 – 12.30 / pomeriggio: Lunedì ore 14,30 – 18,30);
- invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione indirizzata all'Ufficio Segreteria del Comune di Milzano – Piazza Roma N.1 – 25020 Milzano (BS);
- trasmissione della domanda tramite utilizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) – intestata al candidato - al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: info@cert.comune.milzano.bs.it . Il messaggio deve avere quale oggetto: "Domanda di partecipazione a mobilità per Agente di polizia locale". In questo caso la domanda con i relativi allegati dovrà essere inviata in un unico file formato PDF, sottoscritta con firma autografa unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità, oppure con firma digitale. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o di terzi anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R., farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata Posta Elettronica Certificata (PEC), farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il termine suddetto è perentorio; pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). Il Comune non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o della casella PEC, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: segreteria@comune.milzano.bs.it

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Segreteria potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o alla mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente Avviso;
 - la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente Avviso;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.
- L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

ART. 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da un'apposita Commissione, presieduta dal Segretario comunale e nominata dallo stesso, sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Milzano;
- possesso di titoli di studio, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi *curricula*, i candidati saranno chiamati a sostenere un **colloquio** finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire. Il **colloquio** avrà lo scopo di verificare le competenze possedute e le conoscenze acquisite in merito, tra l'altro:

- alla preparazione professionale richiesta dal presente Avviso con particolare riferimento, oltre che all'Ordinamento degli Enti Locali, anche alla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge 65/1986 – L.R. 6/2015, Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza – Tulp-, Codice della strada);
- al grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni assegnate;
- alla capacità di individuare soluzioni adeguate rispetto all'attività da svolgere;



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: segreteria@comune.milzano.bs.it

- alle motivazioni sottese alla richiesta di mobilità in relazione alle funzioni inerenti il posto da ricoprire presso il Comune e alle mansioni svolte presso l'Ente di provenienza.

Il **colloquio** si terrà il giorno **30/05/2019** alle ore **11,00** presso la sede Municipale del Comune di Milzano.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milzano entro il giorno **23/05/2019**. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivo attribuito dalla Commissione a seguito del colloquio e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Milzano.

Il **punteggio complessivo** assegnato dalla Commissione sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito al *curriculum* personale (max 10 punti) ed al colloquio sostenuto dal candidato (max 20 punti).

Le valutazioni sono compiute, in piena autonomia, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun soggetto. L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità, né costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MILZANO

Il Comune di Milzano procederà a richiedere il nulla osta definitivo all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione.

L'assunzione è subordinata al completamento delle procedure volte alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune. Qualora la data di decorrenza della mobilità non possa essere accolta dall'Ente di provenienza risultando incompatibile con le proprie esigenze organizzative, questo Comune si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa, qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

Il Comune di Milzano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato. L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

Si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione, anche per eventuali ulteriori posti da coprire.



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: segreteria@comune.milzano.bs.it

Pervenuto il nullaosta, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali. L'utilizzo degli esiti è discrezionale per questo Comune e non vi sono diritti in capo agli idonei.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre Amministrazioni pubbliche se non decorsi cinque anni dall'assunzione presso il Comune di Milzano.

ART. 6 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90, la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Segretario comunale, Dottorssa Daniela Zanardelli.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Milzano ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 e del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare l'Avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Comune di Milzano, Ufficio Segreteria (tel 030/954654).

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, si informa che i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente Avviso per il tempo strettamente necessario.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantirne la riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati. Titolare del trattamento è il Comune di Milzano; il Responsabile della Protezione dei dati è il Segretario comunale.



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: segreteria@comune.milzano.bs.it

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Milzano saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Milzano.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.sangervasiobresciano.bs.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo DPO
Cloud Assistance di Mangili Luigi	03661400162	Via San Vincenzo De Paoli N.9	24023	Clusone (BG)	Mangili Luigi

Milzano, li 18.04.2019

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Daniela Zanardelli)



